附件1 编号：

内蒙古艺术学院督查督办工作通知单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 督查督办事项 |  | | |
| 交办时间 |  | | |
| 督查督办单位 |  | 督查督办人 |  |
| 被督查督办单位 |  | 责任人 |  |
| 督查督办情况及意见 |  | | |
| 完成时限 |  | | |
| 分管校领导批示  （督办单位） |  | | |
| 督办单位  签字盖章 | 年 月 日 | | |

附件2

内蒙古艺术学院督查督办工作报告单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作事项 |  | | |
| 承办单位 |  | 承办单位责任人 |  |
| 工作任务 |  | | |
| 办结时间 |  | | |
| 完成情况 |  | | |
| 分管校领导批示  （承办单位） |  | | |
| 承办单位  签字盖章 | 年 月 日 | | |

**（后附《XX事项办结情况报告》）**

附件3

内蒙古艺术学院督查督办工作流程图

**党政办公室审核**

**分管校领导**

**签字**

**党政办公室立项**

**《内蒙古艺术学院督查督办工作通知单》**

**分管校领导**

**签字**

**承办单位**

**办理事项**

**《内蒙古艺术学院督查督办工作报告单》**

**《XX事项办结情况报告》**

**《内蒙古艺术学院督查督办工作报告单》**

**党政办公室归档**

**审核不通过**

**校领导**